

Принято решением педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ»
Е.В.Ехлакова
приказ № 03-02-15 от 15.09.2023 г.



Положение о рабочей программе в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС УО(ИН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС УО (ИН) разработано в соответствии

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утвержденным приказом Минобр и науки РФ от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержденным приказом Минобр и науки РФ от 19.12.2014 № 1599;

- Приказом от 24 ноября 2022 года N 1023 Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом от 24 ноября 2022 г. N 1026 Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ОВЗ к условиям и результату образования обучающихся основного общего образования, по конкретному предмету учебного плана начального общего образования, основного общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу для обучающихся с ОВЗ.

Задачи программы:

- адаптировать содержание учебного материала, определить необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы, относятся

- программы учебного предмета, коррекционно-развивающих курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, учителем-предметником, педагогом коррекционно-развивающей области, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (коррекционно-развивающего курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен создать рабочую программу для обучающихся с ОВЗ в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении.

2.4. Учитель в приложении к рабочей программе по предмету (коррекционно-развивающему курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

2.6. Структура учебной программы по предмету, курсу должна быть единой для всех работающих педагогов

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы

Титульный лист

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общая характеристика учебного предмета, коррекционно-развивающего курса;

3) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционно-развивающего курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные

Приложения к рабочей программе

1) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Содержание элементов рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -название учебного предмета, для изучения которого написана рабочая программа; -указание класса (<i>срока реализации программы</i>); -гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (<i>директором ОУ с указанием № приказа школы даты</i>); -фамилия, имя и отчество учителя(ей), составителя(ей) рабочей программы
1. Пояснительная записка	В данном разделе конкретизируются общие цели при получении образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционно-развивающего курса, общая характеристика рабочей программы: кому адресована программа: тип ОО и определение класса обучающихся, описание места учебного предмета в учебном плане (к какой образовательной области относится; в течение какого времени изучается; за счет каких часов реализуется; недельное и годовое количество часов.)
2. Содержание учебного предмета, коррекционного курса	В данном разделе следует отразить - содержание учебной темы; -основные изучаемые вопросы; -формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.
3. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционно-развивающего курса	АООП НОО, АООП ООО (личностные, метапредметные и предметные результаты (ученик научится и ученик получит возможность научиться) освоения конкретного учебного предмета, курса) АООП УО (ИН) (личностные и предметные результаты (ученик научится и ученик получит возможность научиться) освоения конкретного учебного предмета, курса)
(ПРИЛОЖЕНИЕ) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;	В данном разделе следует отразить -перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.

3.4. Оформление титульного листа (*см. приложение 1*)

3.5. *Приложения к рабочей программе*

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы представляется в виде таблицы (*см. приложение 2*). На усмотрение учителя для ТП может иметь дополнительные графы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания школьного методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данного педагога.

4.5. После согласования рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

4.6. После утверждения рабочая программа в бумажном и электронном варианте хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в электронном варианте у учителя начального общего образования.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

-разработка Рабочих программ;

-использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;

-организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ФГОС ОВЗ НОО, ФГОС ОВЗ ООО, ФГОС УО (ИН);

-отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);

-качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);

-нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.